

**Zpráva o hospodaření
příspěvkové organizace
za rok 2022**

Mateřská škola, Hodonín, Sídlištní 2,
příspěvková organizace

č: org. 5342

ZPRÁVA O HOSPODAŘENÍ ZA ROK 2022

OBSAH

I. Plnění úkolů v oblasti hlavní činnosti organizace	2
II. Plnění úkolů v personální oblasti	3
Struktura a počty zaměstnanců:	3
Přírůstky a úbytky zaměstnanců	3
Průměrné platové třídy, průměrné platy	4
Dodržování bezpečnosti práce, pracovní úrazy.....	4
III. Plnění úkolů v oblasti hospodaření	4
III.1 – Výnosy	4
III.2 – Náklady.....	5
Čerpání dotace přímých výdajů na vzdělávání	5
Čerpání dotace provozních nákladů:.....	6
Čerpání dotačních titulů:.....	6
III. 3 – Finanční majetek	6
III. 4 – Pohledávky a závazky	6
Pohledávky	7
Závazky	7
III.5 – Dotace a příspěvky	7
III. 6 – Investice a rozsáhlé opravy majetku	8
IV. Autoprovoz	8
V. Plnění úkolů v oblasti nakládání s majetkem	8
VI. Peněžní fondy	9
VII. Inventarizace majetku a závazků	9
VIII. Kontrolní činnost.....	9
Vnitřní kontroly	9
Externí kontroly.....	10
IX. Doplňková činnost.....	10
Seznam příloh ke zprávě o hospodaření	11

I. PLNĚNÍ ÚKOLŮ V OBLASTI HLAVNÍ ČINNOSTI ORGANIZACE

Speciální mateřská škola vznikla k 1. 9. 1999 jako rozpočtová organizace, jejím zřizovatelem bylo Město Hodonín. Hlavní činností je poskytování předškolního vzdělávání dětem se zdravotním postižením. Její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, zejména pak ustanoveními § 16 a Části druhé, a prováděcími předpisy k zákonu.

K 1. 1. 2001 získala SMŠ právní subjektivitu a stala se příspěvkovou organizací.

Od 1. 7. 2004 se zřizovatelem naší mateřské školy stal Jihomoravský kraj.

Od 1. 9. 2005 byl registrován nový název: Mateřská škola, Hodonín, Sídlištní 1, příspěvková organizace

Od 1. 11. 2011 došlo ke změně názvu a adresy: Mateřská škola, Hodonín, Sídlištní 2, příspěvková organizace

Škola zřízená podle § 16/9 má třídy se speciálním zaměřením, do 31. 8. 2020 byla škola čtyřtřídní, 1. 9. 2020 vznikla pátá třída, která je určena pro děti s vysokou mírou podpory. Všechny třídy jsou určeny výhradně pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Zařazujeme děti s logopedickým, očním, tělesným, sluchovým, kombinovaným postižením a poruchami autistického spektra (PAS), do školy přijímáme také děti s mentálním postižením a jinými hendikepy. K 31.9.2022 bylo do MŠ zapsáno 55 dětí, z toho 5 dětí se zvlášť závažným postižením je vzděláváno individuálně v domácím prostředí, jedno dítě je vzděláváno polodenně. Do 31.12. byly přijaty 3 děti, 1 dítě se odstěhovalo, jednomu dítěti byl udělen dodatečný odklad, k 31.12.2023 byla naplněna kapacita školy.

Podle zařazení ŠPZ evidujeme:

2 děti s mentálním postižením

10 dětí se zrakovým postižením

27 dětí s těžkým postižením řeči

9 dětí s více vadami (z toho jedno IV)

7 dětí s PAS

38 dětí je zařazeno s 3. stupněm podpůrných opatření, 12 dětí ve 4. stupni, (IV se nezařazuje).

Na škole pracuje 12 učitelek (11,2 úvazku), 5 asistentek pedagoga, 2,5 provozní pracovnice, 1 pomocná kuchařka (0,5), celkem 21 zaměstnanců s celkovým úvazkem 20,2.

Náš výchovně vzdělávací proces se řídí Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání, jehož cíle máme rozpracovány ve Školním vzdělávacím programu. Z něho se odvíjí třídní vzdělávací programy, řešící specifika jednotlivých tříd. Pro všechny děti zpracováváme pedagogické diagnostiky, reflektujeme jejich individuální potřeby v individuálních vzdělávacích plánech a plánech rozvoje. Úzce spolupracujeme se Speciálně pedagogickými centry dle druhu postižení jednotlivých dětí (v tomto školním roce je to 6 SPC a PPP Hodonín). Část dětí je vedena pod více poradenskými zařízeními, nejčastěji kvůli symptomatickým poruchám, jejichž diagnostiku a podporu nemůže obsáhnout jedno poradenské zařízení. Naším

hlavním cílem je rozvíjet osobnost dítěte po všech stránkách s přihlédnutím k jeho individuálním schopnostem a možnostem a tak přispívat k bezproblémovému přechodu dítěte do základní či speciální školy.

Naše škola neprovozuje žádnou hospodářskou činnost.

Od 1.9. 2022 vybíráme školné v souladu s ustanovením § 123 odst. 2 a 4 Zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů a ustanoveními § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění, vnitřní předpis, jímž se stanoví výše úplaty za předškolní vzdělávání ve výši 600 Kč, na základě vnitřní směrnice jsou od platby osvobozeny děti s odkladem školní docházky. Na základě §36 až 43 zák. č. 117/1995 Sb. ve znění pozdějších předpisů jsou od úplaty osvobozeny osoby, které o dítě osobně pečují a z důvodu péče o toto dítě pobírají dávky pěstounské péče.

II. PLNĚNÍ ÚKOLŮ V PERSONÁLNÍ OBLASTI

STRUKTURA A POČTY ZAMĚSTNANCŮ:

	úvazek	1. – 8. 2021	Přepočtené úvazky	9. – 12. 2021	Přepočtené úvazky
ředitelka	1,0	1	1,0	1	1,0
učitelka	1,0	10	10,0	10	10,0
	0,6	2	1,2	2	1,2
Asistentka pedagoga	1,0	5	5,0	5	5,0
Provozní pracovnice	1,0	2	2,0	2	2,0
	0,5	1	0,5	1	0,5
Pomocná kuchařka	0,5	1	0,5	1	0,5
Celkem		21	20,2	21	20,2

Škola se potýká s následky skupiny výpovědí kvalifikovaných pracovníků, které byly podány po začátku školního roku a jimž bylo vyhověno bezodkladně. V této souvislosti vznikla akutní nutnost obsadit některé pozice personálem, který není plně kvalifikovaný. 2 místa byla obsazena kvalifikovanými učitelkami MŠ bez speciálně-pedagogického vzdělání. Z důvodu nedostatku vhodných uchazečů na pracovním trhu máme v kolektivu další 2 nekvalifikované zaměstnance, kteří si doplňují vzdělání v oblasti speciální pedagogiky. Na uvolněná místa jsou obsazováni uchazeči s co možná nejvyšší kvalifikací (učitelka MŠ, sociální pedagog). Ve školním roce 2022/23 nesplňují kvalifikační požadavky na vzdělání 4 osoby. Ostatní učitelé mají vysokoškolské vzdělání v oboru speciální pedagogiky, asistentky pedagoga mají úplné středoškolské vzdělání a kvalifikační kurz.

PŘÍRŮSTKY A ÚBYTKY ZAMĚSTNANCŮ

V mateřské škole dochází stále k velké fluktuaci, vysokoškolsky vzdělané učitelky odcházejí do poradenství či základních škol. Škola má 5 pedagogických zaměstnanců na rodičovské dovolené. Odchodem jedné pracovnice se nestabilní situace ve sboru uklidnila, pedagogický sbor je pod supervizí, situace se výrazně zlepšila.

U provozních zaměstnanců je stav stabilní. Od 1.9.2020 zaměstnáváme záskok za dlouhodobě nemocnou pomocnou kuchařku.

PRŮMĚRNÉ PLATOVÉ TŘÍDY, PRŮMĚRNÉ PLATY

Pedagogické pracovnice – učitelky - jsou zařazeny v platové třídě 10., asistentky pedagoga v platové třídě 6.

Provozní zaměstnanci v platové třídě 3. a 2. Netarifní složky platu tvoří osobní příplatek ve výši 1200 – 3300 Kč, který je přiznáván v souladu s vnitřní směnicí. Zvláštní příplatek u pedagogických zaměstnanců ve výši 1200 – 1800 Kč. Ředitelce náleží 11. platová třída, osobní příplatek 9900 a zvláštní příplatek 2000 Kč.

Průměrný výdělek pedagogických pracovníků v roce 2022 činil 37 323 Kč (učitelů 42 737 Kč, AP 24 374 Kč). Díky obnově pedagogického sboru se věkově více diferencuje, což umožňuje jednak předávání zkušeností začínajícím učitelkám, jednak přínos v oblasti nových technik a metod. Z hlediska čerpání rozpočtu a financování v oblasti mzdových nákladů je pro pracovní kolektiv velkou nevýhodou, že učitelé – speciální pedagogové jsou dle kategorizace prací zařazeni do 10. platové třídy, což systém financování dle PHmax nezohledňuje. Učitelé s vysokou kvalifikací jsou ohodnoceni stejně jako učitelé v běžných mateřských školách a jejich nenárokové složky platu jsou významně nižší.

Na škole pracuje 5 asistentek pedagoga financovaných dle PHAmax. Asistentky jsou zařazeny do 6. platové třídy.

DODRŽOVÁNÍ BEZPEČNOSTI PRÁCE, PRACOVNÍ ÚRAZY

Pravidla bezpečnosti práce dodržujeme, 1x ročně (únor), provádíme prověrku bezpečnosti práce.

Zaměstnanci jsou pravidelně proškolení. Na základě smluvního vztahu spolupracujeme s Ing. Janem Romaněnkem – poskytování služeb v oblasti BOZP. Pro oblast PO spolupracujeme s Ing. Jiřím Smékalem, činnost v PO a BOZP. V roce 2022 došlo k pravidelnému školení v oblasti BOZP a PO, který realizujeme 1x za 2 roky.

Ochranné prostředky provozním zaměstnancům byly zakoupeny v souladu s vnitřní směnicí o poskytování osobních ochranných pracovních prostředků. Navíc se v souvislosti s Covid 19 byly nakoupeny antigenní testy pro povinné testování personálu. Dodržovaly se přísnější hygienické podmínky v celém provozu, spotřebovalo se větší množství desinfekčních prostředků na ruce a povrchy. Osobní ochranné pomůcky úst a nosu se používají v souladu s momentálními vládními nařízeními. Z provozního rozpočtu byly zakoupeny také spotřební pomůcky, jako jsou ochranné rukavice, ochranné krémy, ručníky apod.

V roce 2022 se nestal žádný pracovní úraz.

III. PLNĚNÍ ÚKOLŮ V OBLASTI HOSPODAŘENÍ

III.1 – VÝNOSY

Zpracováno dle přílohy č. 15 a Výkazu zisku a ztrát

Dotace na přímé náklady (33353)	1 1843 981	Kč
Dotace na provoz (0)	1 294 000	Kč
Účelová dotace ze SR	336 620,43 2403,43 bezplatné stravování 198 550 Šablony III. 46067 (OP JAK) 89 600 (digitalizace)	Kč
Vlastní činnost	106 800	Kč
Čerpání fondů – účelových darů	13 578	Kč
Ostatní výnosy	15 562	Kč
Úroky	190,86	Kč
Celkem	13 480 817,43	Kč

Výsledek hospodaření činí 103 074,84 Kč.

III.2 – NÁKLADY

Zpracováno dle přílohy č. 16 a Výkazu zisku a ztrát

Mzdové náklady	8 783 812	Kč
Zákonné sociální pojištění	2 869 628 Kč	Kč
Jiné sociální pojištění (kooperativa)	36 581	Kč
Zákonné sociální náklady	218 553,90	Kč
Jiné sociální náklady	113 508,28	Kč
135 122 (PN), 35 027 (ŘD), 29 048 (karanténa)		
cestovné	19 660	Kč
Učební pomůcky+ spotřební materiál	271 954,5	Kč
energie	48 873,94	Kč
Opravy a udržování	38 376,92	Kč
Ostatní služby	514 593,62	Kč
odpisy	55 881	Kč
Celkem	13 513 909,74	Kč

ČERPÁNÍ DOTACE PŘÍMÝCH VÝDAJŮ NA VZDĚLÁVÁNÍ

Rozpočet pro rok 2022 v oblasti přímých nákladů na vzdělávání byl výrazně ovlivněn v oblasti ostatních sociálních nákladů. Náklady na prvních 14 dní PN, které byly v souvislosti s covidovou

epidemií vysoké zejména na začátku kalendářního roku, byly dokryty přesunem ze mzdových prostředků nepedagogických pracovníků.

ČERPÁNÍ DOTACE PROVOZNÍCH NÁKLADŮ:

K výraznému překročení v jednotlivých oblastech nedošlo, rozpočet byl čerpán s ohledem na strmý růst cen energií pod plán, očekávaly se nečekané výdaje. Organizace vygenerovala hospodářský výsledek..., který bude použit v případě potřeby v dalším roce na plánovaný rozvoj organizace a na dokrytí zvýšených nákladů. Investice (částka převedená z investičního fondu v roce 2021) na nákup kuchyňské linky byla s ohledem na nejistou situaci pozastavena.

ČERPÁNÍ DOTAČNÍCH TITULŮ:

Organizace ukončila projekt Moderní výuka, který byl financován prostřednictvím OP VVV (Šablony III.) k 30.8.2022 plným dočerpáním dotace ve výši 270023 Kč.

Od 1.9.2022 realizuje projekt Smysluplná výuka, který je financován prostřednictvím OP JAK ve výši 461 801 Kč.

V prosinci byla schválena dotace SFŽP na vybudování přírodní zahrady, která bude realizována v roce 2023 s dotační podporou 425 tis. Kč.

Šablony III.	270 023	Kč	Čerpání do 30.8.2022
OP JAK	461 801	Kč	Čerpání od 1.9.2022
Digitalizace	89 600	Kč	
Bezplatné stravování	2403,43	Kč	
SFŽP – přírodní zahrady	425 000	Kč	Čerpání po dokončení projektu (8/24)

III. 3 – FINANČNÍ MAJETEK

Zpracováno dle Rozvahy – bilance sestavené k 31. 12. 2021

Běžný účet	1 735 753,84	Kč
Běžný účet - školné	66 762	Kč
Běžný účet FKSP	152 303,36	Kč
Pokladna	12 283	Kč
Celkem	1 967 102,20	Kč

Závěrečný stav účtu je zvýšený z důvodu neuhrazených pohledávek splatných až v první části ledna 2021.

III. 4 – POHLEDÁVKY A ZÁVAZKY

Zpracováno dle přílohy č. 17

POHLEDÁVKY

Faktury vydané	1372	Kč
Zálohy na teplo	200 000	Kč
Školné	1 800	Kč
Celkem	203 172	Kč

ZÁVAZKY

Všechny závazky organizace jsou před datem splatnosti.

faktury dodavatelské (ve splatnosti)	107 940,57	Kč
vybrané zálohy na školné	600	Kč
závazek vůči zaměstnancům (výplaty)	683 778	Kč
závazek vůči OSSZ	256 417	Kč
zdravotní pojištění	110 600	Kč
zálohy na daň (z mezd)	52 933	Kč
dohadné účty pasivní	200 000	Kč
Celkem	1 412 268,57	Kč

III.5 – DOTACE A PŘÍSPĚVKY

Poskytovatel dotace/příspěvku	Účel dotace / příspěvku	I/P	Poskytnutá částka v Kč	Vyčerpaná částka v Kč	Komentář
SR-přímé dotace na vzdělání	UZ 33 353	P	11 843 981 Kč	11 843 981 Kč	
Dotace na provoz	UZ 0	P	1 294 000 Kč	1 294 000 Kč	
dar na činnost	provoz	P	2 000 Kč	2 000 Kč	
Digitalizace		P	89 600 Kč	89 600 Kč	

Šablony III Moderní výuka		P	270 023 Kč	270 023 Kč	Do 31.8.2022
OP JAK		P	461 801 Kč	46 067 Kč	Od 1.9.22 do 31.8.24

III. 6 – INVESTICE A ROZSÁHLÉ OPRAVY MAJETKU

V souvislosti s plánovanou rekonstrukcí budovy (rozvody elektřiny, vody, vzduchotechniky, oprava střechy), která bude zajišťována majitelem, nebyly realizovány žádné zásadnější investice. Dochází zejména k udržování majetku a nákupům DHNM. Nebyla realizována žádná investiční akce s ohledem na nepříznivou globální ekonomickou situaci, investice do kuchyňské linky byla pozastavena.

Postupně je dovybavována nově vzniklá třída potřebným vybavením.

V budově jsou nedostatečné elektrické a datové rozvody, havarijní stav vodovodních a odpadových trubek, v průběhu roku 2x výrazně zateklo do budovy kvůli havarijnímu stavu střechy a závadě na svodech vody. Opravy nebyly doposud realizovány, údajně se zadává veřejná zakázka. První zatečení je řešeno s pojišťovnou.

Majitel budovy v roce 2021 pozastavil veškeré investice do budovy v souvislosti s navrhovanou směnou budovy (plánováno převést budovu do majetku JMK, nebude v dohlednu realizováno). Plánované investiční akce byly přesunuty na neurčito a doposud nebyl plán oprav obnoven. Momentálně se řeší potřeba zásadně rekonstruovat výdejny stravy a zázemí učitelů, které je možné realizovat až po úpravách elektroinstalace a podlahových ploch, čekáme na zásah majetkového odboru města Hodonín.

Po delších jednáních se podařilo upravit majetkoprávní vztahy na školní zahradě a získat ji do bezplatné výpůjčky.

IV. AUTOPROVOZ

není

V. PLNĚNÍ ÚKOLŮ V OBLASTI NAKLÁDÁNÍ S MAJETKEM

Při přechodu pod zřizovatele Jihomoravský kraj ke dni 1. 7. 2004 činil stav majetku, který jsme dostali do správy DDHM celkem Kč 1 392 981,66.

Stav majetku na účtech 021,022 a 028 k 31. 12. 2021 činí 3 874 758,64 Kč.

	Stav k 31.12.2021	Stav k 31.12.2022	rozdíl
Stavby (021)	248 808 Kč	248 808 Kč	0
SHVM (022)	490 620,96 Kč	490 620,96 Kč	0
DDHM (028)	2 904 586,35	3 135 329,68	+ 230 743,33 Kč Úbytky 42 343 Kč Přírůstky 273 086,33 Kč
Sklad (112)	33 159,84 16 679,44 (OOP)	36 692,3 0 (OOP)	+ 3532,46 Kč Přírůstky 423 42,81 Kč

			Úbytky 38 810,35 Kč 16 680,44 OOP Kč
Podrozvaha (902)	446 299,36 Kč	540 101,06 Kč	+ 93 801,7 Kč Přírůstky 91301,7 Kč Úbytky 2500 Kč

Přílohou je Protokol o provedení řádné inventury, inventurní soupisy majetku pořízeného i vyřazeného a Inventarizační zpráva roku 2022. Položka Šatna Ementál v celkové ceně 13 850 Kč evidovaná v úbytcích byla převedena na příspěvkovou organizaci JMK v rámci nabídkového řízení.

VI. PENĚŽNÍ FONDY

Stav fondů je podrobně rozpracován v příloze č.14.

Stav **investičního fondu** činil k 1.1.2022 Kč 78 224,64. Tvorbou odpisů byl navýšen o 49 665 Kč. Čerpání činilo 0 Kč na pořízení dlouhodobého majetku, 0 Kč na opravy a udržování, odvod do IF Jmk činil 32000. Zůstatek fondu k 31. 12. 2022 činí 95 889,64Kč.

Počáteční stav z roku 2022 **fondu rezervního** činil Kč 218 941,08. Přírůstek činily sponzorské dary ve výši Kč 2 000, převod nespoteřebované dotace EU ve výši Kč 430 290,12 Kč a zlepšený výsledek hospodaření ve výši Kč 0,59.

Čerpání v roce 2022 činilo Kč 210 410,50. Čerpání nespoteřebované dotace 208 410,50 Kč, převod do IF 0 Kč, použití peněžních darů 2 000 Kč, časové překlenutí nesouladu mezi výnosy a náklady 0 Kč.

Zůstatek k 31. 12.2022 činí Kč 440 821,29 a je určen na budování přírodní zahrady.

Stav **fondu odměn** činil k 1.1.2022 Kč 6 300,00. Přírůstky ani úbytky v roce 2022 nebyly žádné.

Zůstatek k 31.12.2022 činí Kč 6 300,00.

Stav **fondu kulturních a sociálních potřeb** k 1. 1. 2022 činil Kč 141 826,30. Jeho tvorba i čerpání probíhá ve shodě se zásadami hospodaření s FKSP a Směrnicí o FKSP v aktuálním znění. Tvorba fondu za rok 2022 činila Kč 174 503,90 a čerpání činilo Kč 147 560. Zůstatek fondu k 31.12. 2022 je 168 770,20 Kč (bank. krytí 152 303,36 Kč).

Výsledek hospodaření v roce 2022 činil Kč 103 074,84 viz příloha č. 10. Vzhledem k plánovaným úpravám neinvestičního rázu navrhuji přesun hospodářského výsledku po zdanění 103 038,55 do rezervního fondu.

VII. INVENTARIZACE MAJETKU A ZÁVAZKŮ

Ve dnech 12. - 16.12.2022 byla provedena řádná inventura majetku a vyhotoven protokol o provedení řádné inventury k 31.12. 2022 a taktéž vyhotovena inventarizační zpráva. Protokol, inventarizační zprávu i soupis přírůstků i úbytků přikládám v příloze. Během fyzické a dokladové inventury nebyly shledány žádné rozdíly.

VIII. KONTROLNÍ ČINNOST

VNITŘNÍ KONTROLY

Kontrolní činnost probíhala na základně vnitřní směrnice č. 20/2012.

Kontrolní činnost je zaměřena na pedagogickou oblast a oblast provozní. Oblast účetní je řešena samostatně na základě vnitřní směrnice 19/7/2019. Je prověřována měsíčními sestavami a odsouhlasena s účetními p. Vojtíškovou (oblast provozní) a p. Svobodovou (oblast mzdová).

Finanční kontrola byla v organizaci v roce 2022 provedena ze strany zřizovatele.

EXTERNÍ KONTROLY

26.4.2022 proběhla veřejnosprávní finanční kontrola ze strany JMK. Kontrolou bylo zjištěno porušení rozpočtové kázně ve výši 1121 Kč, kdy byly chybně zaúčtovány respirátory jako osobní ochranné pomůcky. K finanční újmě nedošlo. Vratka do SR byla uhrazena. Kontrolou bylo zjištěno chybné nakládání s majetkem pořízeného z ONIV. Při evidenci bylo postupováno podle předchozího doporučení, které bylo shledáno jako nevyhovující. Chyba byla opravena ihned.

7.6.2022 proběhla neplánovaná o požadavcích na stravovací služby. Kontrolou bylo nad rámec prováděné kontroly zjištěno, že škola neupravuje vnitřními předpisy nakládání s použitými plenami, což bylo neprodleně opraveno. Nakládání s potravinami a provoz stravovacích služeb proběhl bez výhrad.

V průběhu června 2022 proběhl ekologický audit města Hodonína. Škola dostala osvědčení Ekologická školka za vynikající přístup k ekologii.

IX. DOPLŇKOVÁ ČINNOST

Neprovozujeme žádnou hospodářskou činnost.

- Zpráva o hospodaření
- Účetní výkaz „Rozvaha – bilance“ (3 strany)
- Účetní výkaz „Výkaz zisku a ztráty“ (2 strany)
- Účetní výkazy „Přílohy“ – Příloha“ (8 stran)
- Finanční vypořádání se státním rozpočtem
- příloha č. 10 - Návrh na rozdělení výsledku hospodaření
- příloha č. 13 - Přehled o plnění rozpočtu v roce 2022
- příloha č. 14 - Přehled tvorby a čerpání peněžních fondů
- příloha č. 15 - Výnosy
- příloha č. 16 - Náklady
- příloha č. 17 - Přehled pohledávek a závazků
- příloha č. 31 – Přehled darů
- Protokol o provedení řádné inventury
- Inventarizační zpráva o inventarizaci majetku a závazků
- Soupis majetku nabytého a vyřazeného v roce 2022 na účtech 028 a 018