

# ŠKOLNÍ ŘÁD

---

Mateřská škola, Hodonín, Sídlištní 2, příspěvková organizace

# Vize školy: Smysl(ů)plně poznáváme svět

"Když dětem umeteme cestičku, když odstraníme všechny překážky, odstraníme zároveň i všechny pobídky k růstu." *J. Šturma*

Smysl(ů)plné cestičky nás vedou do smysl(ů)plné školy. Ta je místem klidu, radosti a setkávání pro děti i rodiče. Naším průvodcem na cestě za poznáváním světa jsou smysly. Pomáhají nám vnímat svět celostně a ukazují nám souvislosti. Pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami je zprostředkování světa skrze smysly zvláště důležité a přirozené. Naše cestičky do světa provází spousta chutí, vůní, zvuků i barev. Chceme prostřednictvím smyslů rozvíjet kompetence vymezené pro předškolní věk a reagovat na individuální možnosti každého z dětí.

# Koncepce školy

- Koncepce školy vychází z kompetenčního modelu a osobnostně orientovaného modelu výchovy a vzdělávání.
- Dvojsmyslné pojetí podtitulu školy "Smysl(ů)plná škola" vyjadřuje multisenzorické pojetí výuky, stejně jako důležitost vhodného pedagogického směřování a individuálního přístupu. Přejeme si, aby škola byla místem klidu, radosti a setkávání pro děti i rodiče. Chceme, aby všichni zaměstnanci vnímali svou práci jako smysluplnou a snažíme se vytvářet takové podmínky, aby mohli využívat svůj potenciál k rozvoji dětí i sebe sama.

# Práva zákonných zástupců

- být seznámeni se Školním vzdělávacím programem a podílet se na jeho dotváření,
- být předem informováni o akcích mateřské školy (na nástěnkách v šatnách),
- podílet se na dění v mateřské škole,
- znát a respektovat pravidla soužití, která v MŠ platí,
- spolupracovat s učitelkami ve třídě,
- vyjádřit svůj názor,
- mít zajištěnu diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního života,
- být přítomni vzdělávacím činnostem a podílet se na postupné adaptaci dítěte po dohodě s učitelkou a dle momentálních podmínek ve třídě,
- být informováni o dítěti a o jeho individuálních pokrocích,
- domlouvat se s třídními učitelkami na společném postupu při výchově a vzdělávání dětí,
- využít odborné pedagogické pomoci (poradenský servis, v případě požadavku ze strany rodičů může MŠ zajistit spolupráci s dalšími odborníky (logoped, psycholog, aj.),

# Povinnosti zákonných zástupců

- zajistit, aby dítě docházelo řádně do mateřské školy,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
- oznámit škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích,
- informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte,
- informovat neprodleně (nejpozději do doby opuštění areálu mateřské školy) učitele o úrazu dítěte, který se stal po převzetí dítěte od učitele v areálu školy (šatna, školní zahrada apod.),
- dodržovat stanovenou organizaci provozu mateřské školy a vnitřní režim,
- po převlečení dítěte v šatně předat dítě učitelce (neposílat dítě do třídy samotné, ale ověřit si, že se paní učitelka s dítětem přivítala),
- omlouvat nepřítomnost dítěte,

# Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

## Práva

- Právo na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, **zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí nebo zákonných zástupců** dětí a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- Právo, aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- Právo na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

## Povinnosti

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.“.

# Zdravotní důvody pro nepřijetí dítěte do MŠ, případně kontaktování zákonných zástupců během vzdělávání:

- teplota zvýšená nad 37 °C (mírně zvýšená teplota bude změřena alespoň 2x v 10minutových intervalech, horečka na 38 °C stačí 1x); pro měření se využije bezkontaktní teploměr
- zabarvená rýma, intenzivní čirá rýma (čirá, málo hojná rýma se považuje za projevy neinfekční)
- kašel (záchvatovitý, suchý, hojný, dávivý, vlhký); vlhký, málo hojný kašel po prodělané léčbě dítěte se považuje za neinfekční, občasné zakašlání bez dalších příznaků (cca 2x za hodinu) je důvodem pro upozornění rodiče, nejedná se o akutní stav
- ztráta chuti či čichu
- zvracení
- průjem (řídká, zapáchající stolice, vyskytne-li se alespoň 2x po sobě nebo dítě jeví další příznaky)
- parazitické onemocnění (vši, roupi, svrab)
- jakékoliv zranění, které brání plnění školních aktivit (znehynění dolních končetin, čerstvé znehynění horních končetin, stehy, popáleniny většího rozsahu apod.)
- jakékoliv bolesti, na které si dítě opakovaně stěžuje (břicho, hlava, klouby, krk...)
- zánět spojivek
- vyrážka, u které je podezření, že se jedná o projev dětských nemocí
- jakýkoliv další případ, při němž je zřejmé, že se dítě necítí dobře a brání mu to v plnění školních aktivit, případně existuje riziko přenosu mezi dětmi

# Omlouvání dětí

- Osobně nebo telefonicky 601 385 425
- Přes portál Moje MŠ
- Neprodleně, pokud možno do 7,30, nejpozději do 3 dnů
- Nepřítomnost u předškoláků a dětí s OŠD delší než 14 dní musí být omluvena prokazatelně (přes portál Naše MŠ nebo písemnou omluvenkou)
- Při neomluvené nepřítomnosti delší než 14 dní může ředitelka přistoupit k ukončení docházky dítěte do MŠ
- V případě výskytu silně infekční choroby, která má potenciál pro rozšíření v dětském kolektivu, se doporučuje o této skutečnosti informovat školu (plané neštovice, dětské „vyrážkové“ choroby, vši, roupi, rotavirus apod.); škola s využitím hlavní nástěnky upozorní rodiče na možný výskyt onemocnění; údaje o nemocném dítěti jsou přísně anonymní



# Předávání a vyzvedávání dětí

## Předávání

- Vždy osobně (kdokoliv nad 10 let, i osoba bez zmocnění)
- Ověřit, že učitelka ví o předání dítěte (oční kontakt, pozdrav)

## Vyzvedávání

- Výhradně osoba zmocněná k vyzvedávání
- Ověřit, že učitelka ví o odchodu dítěte (dítě se rozloučí obv. podáním ruky)
- pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, příslušný učitel se: a) pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky; b) informuje telefonicky ředitelku školy; c) obrátí se na Policii ČR;

# Organizace provozu

- Provoz od 6.00 do 16.00 hodin
- **Povinné předškolní vzdělávání se stanovuje v rozsahu nepřetržitých 4 hodin ve dnech, v nichž je dána povinnost předškolního vzdělávání. Povinná účast je v době od 8,00 do 12,00 hodin**
- **děti se scházejí do 8.00 hodin**, výjimečně je možná mimořádná individuální dohoda s učitelkou podle aktuální situace
- budova i zahrada je zabezpečena elektronickým zařízením, rodiče mají možnost otevření na elektronický vrátník u vchodů do budovy;
- v době od 8.00 do 12.15 a od 12.45 do 14.00 je budova uzamčena, pro vstup do budovy je nutná asistence zaměstnanců školy;
- rodiče neponechávají děti v šatně nikdy samotné. Učitelky odpovídají za děti od doby převzetí dítěte od rodičů nebo jimi pověřených zástupců (dítě je prokazatelně předáno až po osobním kontaktu rodiče a učitele) až do doby, kdy je opět rodičům či jimi pověřeným zástupcům předají;
- při příznacích onemocnění v době pobytu dítěte v mateřské škole jsou rodiče neprodleně telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče;
- učitelka má při závažných pochybnostech právo požadovat od rodičů potvrzení po ukončení nemoci a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu;
- **zákonní zástupci vyzvedávají děti po obědě od 12.15 - 12.25 hodin a po odpoledním odpočinku od 14.15-16.00 hodin v budově školy;**
- rodiče odhlašují obědy a omlouvají nepřítomnost dětí do 7.30 hodin telefonicky, osobně nebo přes portál Naše MŠ;

# Platby v mateřské škole

## Školné

- Neplatí se

## stravné

- Zálohově do 20. v měsíci
- 900 Kč
- Platí se ŠJ Mozaika
- Veškeré reklamace, dotazy apod. směřujte na vedoucí šk. jídelny
- Neplatí děti nahlášené v systému bezplatného stravování a děti dotované programem W4W

# Poskytování informací o dětech

- Osobně denně „ve dveřích“
- Konzultace logopedické, oftalmopedické, speciálně-pedagogické dle vypsanych termínů
- Osobní konzultace s učitelkou podle potřeby (domluvit schůzku)
- Osobní konzultace s ředitelkou podle potřeby (domluvit schůzku)
- Rodičovské schůzky

# Poskytování informací o akcích

- Hlavní nástěnka
- Třídní nástěnky
- Portál Naše MŠ
- FB skupina: **Mateřská škola Sídlištní 2 Hodonín**
- škola považuje za souhlas s finančním plněním účast dítěte na vzdělávání v den, kdy se má akce uskutečnit. V případě nesouhlasu s finančním plněním a zájmem o účast na vzdělávání musí rodič školu informovat alespoň 1 den předem; škola je povinna zajistit dítěti náhradní program.
- předpokládaná částka za akci bude zveřejněna na nástěnkách v chodbě či šatně, akce bude transparentně vyúčtována na hlavní nástěnce;
- Škola podle podmínek poskytovatele a bezpečnostních možností rozhoduje o účasti konkrétních dětí na akci. Pro děti, které se akce nezúčastní je škola otevřená.

# Zacházení s majetkem

## Majetek školy

- zákonní zástupci dítěte nedovolí dětem svévolně poškozovat či ničit majetek školy.
- u každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy je vyžadována úhrada od zákonných zástupců dítěte, které poškození způsobilo;
- ve všech vnitřních i vnějších prostorách platí přísný zákaz kouření, zákaz manipulace s otevřeným ohněm, elektrickými spotřebiči a elektroinstalací;
- zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou pro převlečení dítěte do oblečení určenému ke vzdělávání a předání dítěte pedagogickému pracovníkovi mateřské školy a pro převzetí dítěte a převlečení do šatů, v kterých dítě přišlo do mateřské školy a po dobu jednání s pedagogickými pracovníky školy, týkajícího se vzdělání dítěte, popřípadě po dobu jednání s vedoucí školní jídelny týkající se stravování dítěte;

## Majetek rodičů a dětí

- děti nosí do mateřské školy pouze věci potřebné ke vzdělávacím činnostem;
- Využívání osobních chytrých zařízení (notebooky, tablety, mobilní telefony, smarthydinky, GPS moduly apod.) není během vzdělávání povoleno s výjimkou zařízení k monitorování zdravotního stavu,
- Vnášení cenností do MŠ se nedoporučuje. Není-li jiná možnost, uschování cenností a jejich zabezpečení proti zničení či odcizení je možné po dobu pobytu dítěte v MŠ v ředitelně školy.
- Za majetek umístěný jinde nenese škola odpovědnost (jedná se zejména o autosedačky, vozítka, koloběžky, hračky, elektroniku ponechanou v šatnách dětí).
- Ve škole je možné nechávat invalidní vozíky a kočárky nutné k přepravování zapsaných dětí během pobytu v MŠ (uložení na chodbě).
- jízdní kola a koloběžky si zabezpečí zákonný zástupce na svoji zodpovědnost v kolostavu před MŠ
- dětské kočárky nezapsaných dětí je možné ponechat na chodbě MŠ po dobu předávání a vyzvedávání dětí
- Škola je řádně pojištěna a zabezpečená proti vniknutí cizích osob. Dojde-li ke škodní události, je nutné informovat neprodleně jakéhokoliv zaměstnance školy a zajistit fotodokumentaci škody.

# Ukončení docházky dítěte do mateřské školy

- dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než 2 týdny;
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy a jednání k nápravě byla neúspěšná;
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu lékař nebo školské poradenské zařízení;
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za školní stravování (§123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou školy, popř. vedoucí ŠJ jiný termín úhrady;

# PLENÁRNÍ SCHŮZE

---



# Organizační informace

- 1.10. v 15,30 se uskuteční akce Podzimní smyslobraní v rámci dne seniorů. Zveme všechny prarodiče a rodiče
- 8.10. v 15,30 se uskuteční beseda o službách pro rodiče společnosti Educante
- Zbývají ještě volná místa na hipoterapii
- V lednu a dubnu 2025 se uskuteční plavání pro předškoláky, hlase svůj zájem
- Uzavření školy přes vánoce – 23.12. – 3.1., nástup do MŠ 6.1.25,
- ostatní školní prázdniny je škola otevřena zejména pro děti zaměstnaných rodičů
- Letní prázdniny – budeme upřesňovat

# K projednání plenárním sněmem

- Příspěvek na vánoce – 500 Kč (dar na pořízení vybavení školy a hraček)
- Setrvání v projektu Rodiče vítáni

# Rodiče vítáni



- 1. Rodičům umožňujeme bez problémů vstoupit do prostor mateřské školy.** U vstupních dveří je viditelně umístěn označený zvonek, rodiče po zazvonění do školy vpustí pověřená osoba.
- 2. S rodiči aktivně komunikujeme. Komunikace je obousměrná a partnerská. Obě strany mají na sebe vzájemně kontakty. Rodiče dostávají vždy všechny potřebné informace.** Komunikace probíhá při příchodech a odchodech rodičů s dětmi do a ze školky, ústní formou. Obecné informace jsou zveřejněny na místě k tomu určeném (nástěnka, webová stránka školky).
- 3. Rodiče mají k dispozici informace o tom, co a kdy se ve školce děje.** Tyto informace má školka stále dostupné v informačním systému, na nástěnkách na FB a průběžně je aktualizuje.
- 4. Poskytujeme rodičům konzultační schůzky a zaručujeme, že při nich neprobíráme okolnosti týkající se jejich dítěte před ostatními rodiči a dětmi.** Každý rodič má možnost konzultovat záležitosti ohledně práce a vývoje svého dítěte s příslušným konkrétním pedagogem osobně.
- 5. Se záměrem přihlásit se ke značce Rodiče vítáni jsme seznámili rodiče dětí, které využívají služeb naší školy. Rodiče souhlasí s údaji uvedenými v certifikačním formuláři a jsou ochotni to potvrdit.**
- 6. Pořádáme akce pro rodiče v termínech a hodinách, které jim umožní se jich opravdu zúčastnit.**