

VNITŘNÍ SMĚRNICE

PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola, Hodonín, Sídlištní 2, příspěvková organizace	
Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání	
Č.j.: MŠ – VS - 13/2025	Účinnost od: 1. 3. 2025
	Skartační znak: A
Příloha: Kritéria přijetí	
Tato směrnice ruší směrnici č. j.: MŠ – VS – 13/2024	

I. PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ A ZÁKONNÉ NORMY

Zákon 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon)

Zákon 500/2004 Sb. (správní řád)

Vyhláška 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání

Vyhláška 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

O přijetí dítěte podle § 16 odst. 9 rozhodne Mateřská škola svou ředitelkou na základě písemné žádosti rodičů, písemného vyjádření školského poradenského zařízení (SPC, PPP), popřípadě také registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost (§34 odst. 6 školského zákona)

Ředitelka školy rozhodne, zda postižení dítěte odpovídá možnostem a zaměření školy a jednotlivých tříd.

Třídy jsou naplňovány ve shodě s vyhláškou č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných. Do školy jsou přednostně přijímány děti s narušenou komunikační schopností, zrakovým postižením a PAS.

O přijetí dítěte se rozhoduje na základě kritérií, lze však individuálně zohlednit nutnost speciální péče, individuální znaky postižení, sociální úroveň rodiny. Kritéria pro přijetí jsou přílohou této směrnice.

Věk dítěte

Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti zpravidla od tří do šesti let, nejdříve však od dvou let. Mateřská škola přijímá k předškolnímu vzdělávání zpravidla děti ve věku od tří let, nejdříve však pro děti od dvou let (v souladu s §33 a §34 zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, školský zákon). Od 1. ledna 2017 je předškolní vzdělávání povinné pro děti, které od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy

dosáhnou pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky (§34 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, školský zákon).

Podle § 34 a odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění (školský zákon) je zákonný zástupce dítěte povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

Místo a termín

Ředitelka mateřské školy stanoví po dohodě se zřizovatelem místo, termín a dobu pro podání žádostí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok a zveřejní je způsobem v místě obvyklým (§ 34 odst. 2 školského zákona). V případě, že je v mateřské škole volné místo, může být v souladu s § 34 odst. 7 dítě přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku.

Zápis k předškolnímu vzdělávání se koná v období od 2. května do 16. května daného kalendářního roku.

Zápis je možné realizovat:

- prezenční formou v Mateřské škole, Hodonín, Sídlištní 2, příspěvková organizace, adresa Sídlištní 2, Hodonín v termínu upraveném v dodatku;
- podáním přes datovou schránku školy – qqkjuj
- poštou – na adresu Sídlištní 2, 695 04 Hodonín;
- mailem na adresu reditelka@mssidlistni.cz (s ověřeným elektronickým podpisem).

Veškeré dokládané dokumenty musí obsahovat verifikovanou formu podpisu (elektronický podpis, vlastnoruční podpis) a splňovat náležitosti originálu (originál nebo úředně ověřená kopie).

Rozhodnutí o přijetí dítěte

O přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání rozhoduje ředitelka mateřské školy za podmínek stanovených § 34 školského zákona a při přijímání postupuje ve správním řízení v souladu s § 165 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání bude oznámeno zveřejněním seznamu uchazečů pod přiděleným registračním číslem na webových stránkách školy www.mssidlistni.cz a na vývěsce MŠ. Předpokládaný den zveřejnění seznamu přijatých uchazečů pod přiděleným registračním číslem je upraven dodatkem.

Přijímání dětí podle §16 odst.9

O přijetí dítěte podle §16 odst. 9 školského zákona rozhodne ředitelka mateřské školy na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení (Doporučení pro zařazení dítěte do školy zřízené podle §16 odst. 9, příp. Doporučení pro vzdělávání ve škole zřízené podle §16 odst. 9).

Povinné předškolní vzdělávání

Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné (§34 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, školský zákon). Podle § 34 a odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění (školský zákon) je zákonný zástupce dítěte povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte. Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.

Přednostní přijímání dětí

Mateřská škola zřízená podle par. 16 odst. 9 Školského zákona není školou spádovou, nevztahují se na ni pravidla pro přednostní umístování dětí v souvislosti se školským obvodem.

Přijímání dětí v průběhu školního roku

V souladu s § 34, odst. 7 školského zákona může být dítě přijato i v průběhu školního roku, avšak pouze v případě, kdy počet dětí v mateřské škole je nižší než počet dětí, který bylo možné v tomto školním roce přijmout s ohledem na prostorové, personální a ekonomické podmínky. Přijetí dítěte je možné při splnění běžných podmínek zápisu.

Předškolní vzdělávání na pravidelně kratší dobu

Podle § 34 odst. 10 školského zákona vzdělává-li se dítě v mateřské škole pravidelně kratší dobu, než odpovídá provozu, v němž je vzděláváno, může se ve zbývající době vzdělávat další dítě, aniž by se započítávalo do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení podle § 144 odst. 1 písm. e) školského zákona.

Předškolní vzdělávání v měsících červenci a srpnu

Podle § 34 odst. 11 školského zákona lze v měsících červenci a srpnu přijmout do mateřské školy děti z jiné mateřské školy zřízené podle §16/9, a to nejvýše na dobu, po kterou jiná mateřská škola přerušila provoz. Na přijímání dětí podle věty první se nevztahuje nejvyšší povolený počet dětí zapsaný v rejstříku škol a školských zařízení podle § 144 odst. 1 písm. e), ředitel mateřské školy však je povinen zajistit, aby počet dětí, které se účastní vzdělávání v témž okamžiku, nepřekročil nejvyšší povolený počet dětí.

Přijímání dětí na zkušební dobu

Ředitelka mateřské školy rozhoduje o stanovení zkušebního pobytu dítěte, jehož délka nesmí přesáhnout 3 měsíce (§ 34 odst. 3 školského zákona). Zkušební dobu je možné kdykoliv ukončit. O ukončení zkušební doby před smlouvenou lhůtou je zákonný zástupce dítěte informován písemně. Pokud není zkušební doba ukončena před sjednanou lhůtou, považuje se ukončením tříměsíční lhůty, že je dítě

automaticky přijato k pravidelné docházce ve sjednaném rozsahu. Zkušební doba se nesjednává u dětí s povinnou předškolní docházkou.

Podmínky pro přijímání dětí

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je třeba dodržet tyto podmínky:

Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Výjimkou jsou děti přijímané k povinnému předškolnímu vzdělávání, tzn. děti, které od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dosáhnou pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky (§ 34 odst. 5 školského zákona a § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví).

Pro přijetí dítěte do mateřské školy zřízené podle § 16 odst. 9 školského zákona může být přijato pouze dítě s doporučením ze školského poradenského pracoviště či na základě doporučení lékaře (§ 34 odst. 6 školského zákona).

PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ A SPRÁVNÍ ŘÁD

Správní řízení

Na rozhodování o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání podle § 34 školského zákona se vztahuje správní řád (viz § 165 odst. 2 písm. b. školského zákona), neboť se zde **zakládá právo** (účastnit se předškolního vzdělávání) **jmenovitě určené osobě** (dítěti zastoupenému zákonným zástupcem) podle § 9 správního řádu.

Zahájení řízení

Správní řízení se zahajuje dvěma způsoby:

- na žádost
- z moci úřední

Přijímání dítěte k předškolnímu vzdělávání je **zahájením správního řízení na žádost** zákonného zástupce dítěte (§ 44 a násl. správního řádu).

Zákonný zástupce dítěte musí podat žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání.

Tuto žádost může podat:

- písemně
- nebo ústně do protokolu

Formu podání si volí zákonný zástupce dítěte, proto tiskopis, který vypracuje škola pro podání žádosti, má pouze doporučující charakter.

Podání žádosti ústně do protokolu znamená, že zákonný zástupce dítěte podá žádost ústně a ředitelka školy s ním sepíše protokol, který musí mít všechny náležitosti jako žádost písemná (§ 18 správního řádu).

Žádost musí mít tyto náležitosti (§ 45 správního řádu):

- kdo ji podává (zákonný zástupce dítěte): jméno, příjmení, adresa bydliště
- účastník řízení (dítě): jméno, příjmení, datum narození
- co žadatel (zákonný zástupce dítěte) žádá,
- označení správního orgánu, jemuž je žádost doručována,
- další náležitosti: potvrzení o očkování v souladu s § 50 Zák. č. 258/2000Sb., v platném znění, doporučení ŠPZ, případně další informace vyžádané ředitelkou MŠ v souladu s platnými právními předpisy
- podpis osoby (zákonného zástupce dítěte), která tak činí.

Při podání žádosti je zákonný zástupce povinen předložit na výzvu oprávněné úřední osoby **průkaz totožnosti** (§ 36 odst. 4 správního řádu).

Správní orgán postupuje v dobré víře, že zákonný zástupce, který zastupuje dítě, jedná se správním orgánem se souhlasem druhého zákonného zástupce, pokud nemá informace, že tomu tak není. Nejednají-li v souladu a nedohodnou se v záležitosti podání žádosti o předškolní vzdělávání ve škole zřízené podle § 16/9, správní orgán pozastaví řízení do doby, než rozhodne soud na návrh rodiče (§ 877 obč. zákoník).

Přerušování správního řízení

Přerušit správní řízení musí správní orgán (ředitelka mateřské školy) v případě, že žádost neobsahuje předepsané náležitosti (§ 64 správního řádu). Tato skutečnost může nastat při žádosti o přijetí dítěte podle § 16 odst. 9 školského zákona, kdy k žádosti chybí přílohy: doporučení příslušného školského poradenského zařízení, nebo chybí doklad podle § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví. Nemá-li žádost předepsané náležitosti nebo trpí-li jinými vadami, pomůže správní orgán žadateli nedostatky odstranit na místě nebo jej vyzve k jejich odstranění, poskytne mu k tomu přiměřenou lhůtu a poučí jej o následcích neodstranění nedostatků v této lhůtě; současně může řízení přerušit (§ 64). Nebude-li veškerá dokumentace související s přijetím dítěte Mateřské škole doručena do 31. 5. daného roku (a to i v případě poštovního doručení), bude správní řízení pozastaveno na dobu nezbytně nutnou. Nebude-li dokumentace dodána do 30 dnů od podání žádosti a zákonný zástupce neprojeví potřebu prodloužit správní řízení o dobu nezbytně nutnou, bude správní řízení ukončeno.

O přerušování či ukončení řízení vyrozumí ředitelka školy účastníky řízení a provede o tom záznam do spisu. Je-li řízení ukončeno požadavkem ze strany zákonného

zástupce (např. stažením žádosti), oznámení o ukončení řízení se považuje za doručené.

Založení spisu

Spis obsahuje:

- žádost zákonného zástupce dítěte,
- rozhodnutí ředitelky školy,
- v případě rozhodnutí o nepřijetí doklad o předání stejnopisu rozhodnutí zákonnému zástupci dítěte,
- další písemnosti, které se vztahují k věci (doporučení příslušného školského poradenského zařízení případně i doporučení odborného lékaře),
- informace o přerušení/ukončení správního řízení,
- informaci o nahlížení do spisu, pokud je do spisu nahlíženo
- stížnost proti postupu správního orgánu.

Formálně má spis podobu desek, do kterých jsou vkládány veškeré dokumenty, které se týkají správního řízení.

Vydání rozhodnutí

Obsah a formu rozhodnutí popisuje § 67 a násl. správního řádu. Rozhodnutí musí mít tři části: výrok, odůvodnění a poučení. Originál (stejnopis) rozhodnutí je založen ve spise.

Oznámení rozhodnutí

Rozhodnutí, kterým se vyhovuje žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání se oznamují zveřejněním uchazečů pod přiděleným registračním číslem na úřední desce mateřské školy po dobu nejméně 15ti dnů. Zveřejněním seznamu se považují tato rozhodnutí za oznámená. Stejnopis rozhodnutí o přijetí se obvykle vydává na schůzce pro rodiče přijatých dětí, příp. je možné vydat zákonnému zástupci na jeho vyžádání.

Rozhodnutí o nepřijetí se oznamuje doručením stejnopisu. Rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání bude zákonnému zástupci předáno osobně do vlastních rukou nebo posláno poštou do vlastních rukou a to do 30 dnů od vyhlášení výsledků správního řízení (v souladu s § 20 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů). Forma oznámení rozhodnutí je zaznamenána ve spisu.

Vyznačení doložky právní moci

Na písemném vyhotovení rozhodnutí, které je součástí spisu, je vyznačena právní moc rozhodnutí a zároveň je vyznačen den vyhlášení tohoto rozhodnutí nebo den, kdy byla písemnost předána k doručení.

Na požádání účastníka řízení opatří ředitelka školy doložkou právní moci i stejnopis rozhodnutí (§ 73 a násl. správního řádu).

Stížnost proti postupu mateřské školy

Správní řád v § 175 upravuje právo dotčené osoby obracet se na správní orgán se stížností proti postupu správního orgánu. Zákonný zástupce účastníka řízení (=dítěte) může podat odvolání proti rozhodnutí ve lhůtě 15 dnů od doručení Rozhodnutí. Odvolání podává zákonný zástupce k příslušnému krajskému úřadu prostřednictvím ředitelky mateřské školy. Odvolání musí být odůvodněné.

Ředitelka školy přijme odvolání, přezkoumá, zda bylo podáno v zákonné lhůtě a přezkoumá důvody odvolání. Spis přijímacího řízení postoupí do 30 dnů příslušnému krajskému úřadu jako odvolacímu orgánu. Na základě těchto náležitostí příslušný krajský úřad přezkoumá odvolání zákonného zástupce a do 30ti dnů vydá rozhodnutí.

V Hodoníně 14. 2. 2025

Zdislava Paulíková

ředitelka mateřské školy



DODATEK 1.

PRO PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ NA ŠKOLNÍ ROK 2025/26

Zápis prezenční formou do Mateřské školy, Hodonín, Sídlištní 2, příspěvková organizace se uskuteční v termínu **6. a 7. 5. 2025** v době od 8,00 do 15,30 v prostorách Mateřské školy.

Předpokládaný den zveřejnění seznamu přijatých uchazečů pod přiděleným registračním číslem je **3. 6. 2025** a to na úřední desce a webových stránkách školy.

Ve školním roce 2025/26 je předškolní vzdělávání povinné pro děti narozené od **1. 9. 2018 do 31. 8. 2020**. Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání.

Schůzka pro rodiče přijatých dětí se uskuteční **10.6.2025** v 15,00.

Nebude-li veškerá dokumentace související s přijetím dítěte Mateřské škole doručena do **31. 5. 2025** (a to i v případě poštovního doručení), bude správní řízení pozastaveno na dobu nezbytně nutnou. Nebude-li dokumentace dodána do 30 dnů od podání žádosti a zákonný zástupce neprojeví potřebu prodloužit správní řízení o dobu nezbytně nutnou, bude správní řízení ukončeno.